

KIINTEISTÖ OY AINOLAN PYSÄKÖINTI OY:N YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi

Yhtiön toiminimi on Kiinteistö Oy Ainolan Pysäköinti.

2 § Yhtiön kotipaikka

Yhtiön kotipaikka on Järvenpää.

3 § Toimiala

Yhtiön toimialana on hallita maanvuokraoikeuden nojalla Järvenpään kaupungissa sijaitsevaa kiinteistöä (kiinteistötunnus 186-401-47-1) sekä omistaa ja hallita kiinteistölle rakennettavaa, sen lähialueella sijaitsevia asunto- ja muita tontteja sekä liityntäpysäköintiä palvelevaa, pysäköintilaitosta sekä harjoittaa ko. pysäköintilaitoksessa pysäköintiliiketoimintaa.

Yhtiö voi myös omistaa, myydä, vuokrata ja hallita asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden osakkeita ja muita arvopapereita.

Yhtiö voi myös harjoittaa vuorottaispysäköintiin liittyvää toimintaa.

4 § Edustaminen

Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin.

Yhtiön hallitus voi antaa nimetyille henkilölle prokuran tai oikeuden yhtiön edustamiseen.

5 § Vastikkeet

Osakkeenomistaja on velvollinen suorittamaan yhtiövastiketta yhtiön menojen kattamiseksi. Vastikkeen määrän vahvistaa vuosittain varsinainen yhtiökokous. Vastike on samansuuruinen kultakin osakkeelta. Vastike jaetaan hoito- ja pääomavastikkeeseen.

Hoitovastikkeella katetaan yhtiön pysäköintilaitoksen ja sen ajoyhteyksien käytöstä ja ylläpidosta aiheutuvat muut kuin pääomavastikkeella perittävät menot. Pääomavastiketta peritään 6 §:ssä mainittujen kustannusten kattamiseksi.

Vastikkeiden maksutavan ja -ajan päättää yhtiön hallitus.

6 § Rahastot

Yhtiöllä voi olla rakennusrahasto ja muita rahastoja sen mukaisesti kuin yhtiökokous päättää.

Rahaston kartuttamisesta, mahdollisesta purkamisesta ja purkamisen ehdoista päättää yhtiökokous.

7 § Lainaosuus

Yhtiö voi ottaa lainaa pitkävaikutteisten menojen kattamiseksi.

Osakkeenomistaja on oikeutettu maksamaan yhtiölle 5 §:n mukaisen vastikeperusteen mukaan laskettavan osuuden yhtiön sellaisista pitkäaikaisista menoista, jotka aiheutuvat laajuudeltaan ja kustannuksiltaan merkittävästä kiinteistön tai rakennuksen hankinnasta, rakentamisesta, peruskorjauksesta tai uudistuksesta.

Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina.

Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajalta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksina kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomalisäykset laskettuina siihen päivään, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiölainoja osuussuorituksella lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

8 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kolmesta (3) viiteen (5) varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

9 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla hallituksen valitsema toimitusjohtaja.

10 § Tilintarkastajat

Yhtiössä on yksi (1) varsinainen tilintarkastaja ja yksi (1) varatilintarkastaja. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastajat valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

11 § Kutsu yhtiökokoukseen

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava kirjallisesti aikaisintaan kahta (2) kuukautta ja viimeistään viikkoa (1) ennen kokousta osakkeenomistajille, joiden osoite on yhtiön tiedossa.

12 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on esitettävä:

1) tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus.

Kokouksessa on päätettävä:

- 1) tilinpäätöksen vahvistamisesta;
- 2) taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
- 3) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
- 4) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista;
- 5) talousarvion vahvistamisesta ja vastikkeiden määrästä; ja
- 6) hallituksen jäsenten ja tarvittaessa tilintarkastajien valinnasta.

13 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön hallituksen kirjallinen suostumus.

Suostumusta tulee hakea kirjallisesti yhtiön hallitukselta ja suostumusta koskeva ratkaisu on annettava kirjallisesti kahden (2) kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta uhalla, että suostumus muuten katsotaan annetuksi.

14 § Sovellettava laki

Tähän yhtiöön sovelletaan osakeyhtiölakia (624/2006) siltä osin kuin tässä yhtiöjärjestyksessä ei ole toisin määrätty.